

12 ශ්‍රේණිය - සාමාන්‍ය තොරතුරු තක්ෂණය - I, ii
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

(1)	2	(21)	2
(2)	1	(22)	2
(3)	1	(23)	2
(4)	2	(24)	3
(5)	4	(25)	3
(6)	4	(26)	2
(7)	1	(27)	4
(8)	2	(28)	3
(9)	3	(29)	1
(10)	4	(30)	3
(11)	3	(31)	4
(12)	3	(32)	2
(13)	2	(33)	3
(14)	3	(34)	3
(15)	1	(35)	4
(16)	4	(36)	2
(17)	2	(37)	4
(18)	3	(38)	1
(19)	4	(39)	3
(20)	1	(40)	2

සාමාන්‍ය තොරතුරු තක්ෂණය - II කොටස

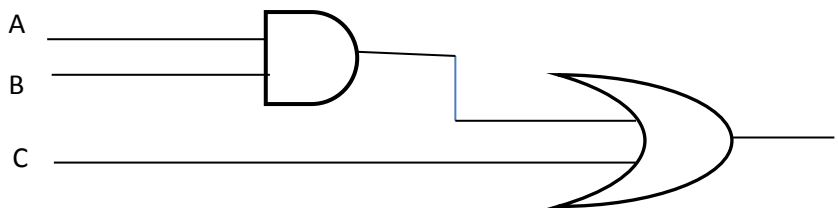
1) A)a. $X = \text{NOT}$ $Y = \text{AND}$ $Z = \text{OR}$

b. $(A \cdot \bar{B}) + (\bar{A} \cdot B)$

c.

A	B	\bar{A}	\bar{B}	$A \cdot \bar{B}$	$\bar{A} \cdot B$	$(A \cdot \bar{B}) + (\bar{A} \cdot B)$
0	0	1	1	0	0	0
0	1	1	0	0	1	1
1	0	0	1	1	0	1
1	1	0	0	0	0	0

d. $(A \cdot B) + C$



B) a.

සුපිරි පරිගණකය	පුද්ගල පරිගණකය
ප්‍රමාණයෙන් විශාලය	ප්‍රමාණයෙන් කුඩාය
මිලෙන් වැඩියි	වේගය , මිල අඩුය
	විදුලි පරිභෝජනය අඩුය

b. මතක කළමනාකරනය / ගොනු කළමනාකරනය

c. හිමිකම් සහිත මෘදුකාංග කිසියම් පුද්ගලයාට හෝ ආයතනයකට අයත්ය. ආදාල පුද්ගලයාගේ හෝ ආයතනයේ අවසරයකින් තොරව එම මෘදුකාංග වෙනස් කිරීම හෝ හුවමාරු කිරීම කල නොහැක. එය මුදල් ගෙවා ලබා ගත යුතුය. විවෘත මෘදුකාංග අන්තර්ජාලයෙන් නොමිලේ බාගත හැකි අතර එකිනෙකා අතර හුවමාරු කර ගැනීමට බාධාවක් නැත.එසේම වෙනස් කිරීම් ද කලහැක.

2) a) i. F5

ii. Apple Keynote, Open office.org Impress, Microsoft power point, Corel presentation, Libreoffice Impress

iii. insert → video → video from file → select video clip

iv. slide sorter view (සුබෙදුම් දසුන)

B) i. R ii. Q iii. P iv. V v. select T

3) a). i. පරිගණක දෘඩාංග ස්ථාපනය , සැලසුම් කිරීම, වර්ධනය කිරීම , පරීක්ෂා කිරීම සිදු කරයි

ii. පරිගණක ක්‍රමලේඛනය කරන්නෙකි. විවිධ පුද්ගලයින් හෝ ආයතනයන්හි අවශ්‍යතා අනුව පරිගණක මෘදුකාංග නිර්මාණය කරයි

iii. විවිධ පුද්ගලයින්ගේ හෝ ආයතන හෝ සංවිධානවල තොරතුරු අන්තර්ජාලය තුල අඩංගු කිරීමට අවශ්‍ය වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කරයි. වෙබ් අඩවියක පිරිසැලසුම, දෘශ්‍ය පෙනුම පිළිබඳ වගකීම දරයි.

b) i. වර්ම්ස් /වෙරස /ට්‍රෝජන් හෝස්

ii. නොහදුනන පුද්ගලයින්ගෙන් ලැබෙන ඊ මේල් විවෘත නොකිරීම / හවුලේ භාවිත කරන ආසාදිත pen drive, CD , DVD ආදිය භාවිත නොකරීම/ ප්‍රති වෙරස මෘදුකාංග භාවිත කිරීම

c) i. කොන්දේ අමාරුව / අක්ෂි ආබාධ /මානසික ආතතිය/ මැනික් කටුවේ ආබාධ

- අවශ්‍ය පරිදි ආසනයේ උස සකස් කරගැනීම / කොන්ද සහ බෙල්ල සෘජුව තබා ගැනීම
- විටින් විට ඇස් වැසීම / කෙටි විවේක ගැනීම /පරිගණක තිරය සහ ඇස් අතර පරතර අගල් 18- 28 වීම
- අතල සහ මැනික් කටු සෘජුව තබා ගනිමින් යතුරු ලියනය කිරීම

d) i. ATM භාවිතය / ගිණුමේ තොරතුරු SMS මගින් දැනගැනීම

4) i. e- mail / www / ගොනු මාරු කිරීමේ පහසුකම

ii. නිවසේ සිටම භාණ්ඩ තේරීම / කාලය ඉතිරි වීම / ණය පත් මගින් භාණ්ඩ ලබා ගැනීම / දවසේ ඕනෑම වේලාවක භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම හා විකිණීම කල හැකි වීම

iii..

අත්පූරු	පරිගණක පාදක තොරතුරු පද්ධති
දෝෂ ඇති වීමට ඇති ඉඩ කඩ වැඩියි	දෝෂ ඇති වීමට ඇති ඉඩ කඩ අඩුයි
දත්ත ගබඩා කිරීමට විශාල ඉඩක් අවශ්‍යවේ	අඩු ඉඩක් වැය වේ
ආරක්ෂාව අඩුයි	ආරක්ෂාව වැඩියි
ගත වන කාලය වැඩියි	ගත වන කාලය අඩුයි

v. A - ලබන්නා B - පිටපත් ලබන්නා C - BCC - ග්‍රාහකයින් පණිවිඩයේ අනෙක් ග්‍රාහකයින්ට අදාළය වේ.

D - මතභාව E - යවන ලිපිය (A,B,D,E ලකුණු 1 බැගින් හා C සඳහා ලකුණු 2)

5)

- a) i. = sum (B2:E2) ii. F2 කෝෂය තෝරා පිරවුම් හැඩය F7 දක්වා ඇදගෙන යන්න.
- iii. = Average(B2:E2) iv. = max(B2:B7) = min (B2:B7)
- v. තීරු ප්‍රස්ථාර (column chart) දඬු ප්‍රස්ථාර (bar chart)

- b) i. ඇතුලත්වීමේ අංකය - text නම - text උපන්දිනය - date /time ලිපිනය - text
- දුරකථන අංකය - Text වාරවිභාග ලකුණු - Number ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සමත්ද?/අසමත්ද? යන වග - Yes/No
- ii. ඇතුලත් වීමේ අංකය - ඇතුලත් වීමේ අංකය එක ළමයකුට පමණක් යෙදේ. (අනන්‍ය)/ නැවත නොයෙදේ

6) i. 1,3,5, - 97, 99

```

Begin
x= 1
if x>100 then
x=x+2
print x
End

```

ii. x= 0හෝ x=2